



Empresa Municipal
Aguas de Málaga

Plaza General Torrijos, 2
Edif. Hospital Noble. 29016 Málaga
900 777 420 Llamada gratuita
registro@emasa.es www.emasa.es

Solicitud para adecuar las Instalaciones a la Normativa Vigente

PÓLIZA DE SUMINISTRO: _____
EXPEDIENTE DEL PLAN DE BATERÍA: _____

El que suscribe, solicita adecuar las instalaciones a la Normativa Vigente,

DATOS DEL SOLICITANTE (CAMPOS OBLIGATORIOS)

Comunidad de Propietarios:		C.I.F.	Póliza
Administrador/a	D.N.I./C.I.F.	Teléfono Contacto	E-Mail
Dirección de Contacto del Administrador/a	Núm./Pta./Piso/Puerta	C.P.	Municipio
Presidente/a de la Comunidad de Propietarios	D.N.I./C.I.F.	Teléfono Contacto	E-Mail
Dirección de Contacto del Presidente/a	Núm./Pta./Piso/Puerta	C.P.	Municipio

Suministros a Instalar en Batería (CAMPOS OBLIGATORIOS)

Nº Viviendas		Nº Locales		Otros Usos		Total de Suministros		Observaciones:
--------------	--	------------	--	------------	--	----------------------	--	----------------

DATOS DEL INSTALADOR (CAMPOS OBLIGATORIOS)

Empresa Instaladora	D.N.I./C.I.F.	Teléfono Contacto	Dirección
Población	E-Mail	PRESUPUESTO (IVA INCLUIDO)	

D./D^a. _____ con D.N.I. _____, en calidad de _____ y representando a la Comunidad de Propietarios (datos referenciados y en adelante CP), la cual es Titular de Contrato de Suministro de Aguas y/o Saneamiento, MANIFIESTA que:

- 1) Con fecha _____ se celebró reunión de la CP en la que D./D^a. _____ con D.N.I. _____ es nombrado/a Presidente.
- 2) Con fecha _____ se celebró reunión de la CP, aprobándose la adecuación de las redes interiores a la normativa vigente, realizando batería de contadores, dándole poderes al presidente para firmar y gestionar todo el procedimiento, incluido el convenio con EMASA y la entidad bancaria en su caso.
- 3) Con fecha _____ se celebró reunión de la CP, aprobándose el presupuesto de la empresa instaladora referenciada por importe de _____ €.

Documentación Necesaria y Obligatoria:

- Fotocopias: CIF de la Comunidad de Propietarios y DNI del Presidente.
- Fotocopia de las Actas de las reuniones descritas anteriormente.
- Listado de los Comuneros detallando: Finca (piso, local, puerta), Titular (nombre, apellidos y nº DNI/CIF).
- Declaración Responsable de la Empresa Instaladora (Anexo 1 PDB).
- Fotocopia del contrato de obra suscrito entre la Empresa Instaladora y la Comunidad de Propietarios.
- Presupuesto aprobado.
- Proyecto (si nº puntos de suministro \geq 16) o Memoria técnica y Plano (si nº puntos de suministro $<$ 16).
- Plano de locales (con su identificación según escritura y su nº contador/póliza en su caso).

Y para que así conste, se firma el presente documento en Málaga, a ____ de _____ de 20__

Fdo.:

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que mediante la cumplimentación del presente formulario, Vd. autoriza expresamente a EMPRESA MUNICIPAL AGUAS DE MÁLAGA, S.A. para el tratamiento de los datos personales indicados en el mismo, que serán incorporados a un fichero titularidad de la Compañía, con la finalidad de atender su solicitud.

En cualquier momento, Vd. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en relación con los citados datos dirigiendo su solicitud por escrito a EMPRESA MUNICIPAL AGUAS DE MÁLAGA, S.A., en la dirección Plaza General Torrijos 2, Edificio Hospital Noble, 29016, Málaga, con la referencia "Protección de Datos Personales", o email a registro@emasa.es debiendo acreditar suficientemente su identidad a través de copia de D.N.I. o documento equivalente.